MATERSKÁ ŠKOLA RIMAVSKÉ JANOVCE 425
980 01 Rimavské Janovce

SPRÁVA

o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy *za*

školský rok 2025/2026

Predkladá: Mgr. Alena Hudecová – riaditeľka MŠ

Prerokované na pedagogickej rade MŠ dňa:	28.09.2026
Vyjadrenie rady školy: Rada školy odporúča zriaďovateľovi schváliť správu. **Predseda rady školy:**	……
Obec Rimavské Janovce schvaľuje správu MŠ:	……

1. Legislatívne východiská

Správa je vypracovaná v zmysle nasledujúcich právnych predpisov a vnútorných dokumentov:

- § 14 ods. 5 písm. d) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- § 2 vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 435/2020 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení, ktorá platí v znení neskorších predpisov (nová vyhláška č. 526/2021 Z. z.).
- Plán práce Materskej školy Rimavské Janovce 425 na školský rok 2025/2026.
- Koncepcia rozvoja materskej školy.

2. Základné identifikačné údaje o škole (§ 2 ods. 1 písm. a)

Názov školy	Materská škola Rimavské Janovce 425
Adresa školy	Rimavské Janovce 425, 980 01 Rimavské Janovce
Telefónne číslo	047/56 77 138
E-mailová adresa	riaditelms@rimavskejanovce.sk
Zriaďovateľ	Obec Rimavské Janovce – Obecný úrad Rimavské Janovce 301, 980 01 Rimavské Janovce Štatutárny zástupca – starosta obce: Roman Uhrin Tel.: 047/5811 950, 0915/85 99 33 E-mail: obec@rimavskejanovce.sk
Vedúci zamestnanec	Mgr. Alena Hudecová – riaditeľka MŠ (od 27.11.2025 zastupujúca riaditeľka)

2.1 Rada školy pri MŠ

Predseda Rady školy	Mgr. Beáta Fulopová
Členovia Rady školy	Mgr. Martina Genská, Mgr. Anna Vargová, Andrea Liptayová, Mária Illesová
Zmena členov	Mgr. Martina Genská bola nahradená Mgr. Kristínou Hanovou. Mária Illésová bola nahradená Luciou Štrbovou.
Počet členov Rady školy	5
Dátum ustanovenia Rady školy	……
Zasadnutia Rady školy	04.09.2025, 28.10.2025, 09.04.2026, 12.05.2026

Rada školy v materskej škole funguje ako iniciatívny, poradný a samosprávny orgán, ktorý presadzuje verejné záujmy, ako aj záujmy detí, rodičov a zamestnancov. Jej hlavným poslaním je vykonávať verejnú kontrolu nad chodom škôlky a vyjadrovať sa k dôležitým rozhodnutiam jej vedenia.

Hlavné úlohy a kompetencie rady školy:

Rada školy nemá priamu riadiacu právomoc (nerozhoduje o každodennom chode ani o financiách), ale slúži ako oficiálny hlas komunity. Medzi jej hlavné činnosti patrí:

• Výberové konanie na riaditeľa: Na základe výberového konania navrhuje zriaďovateľovi (spravidla obci alebo mestu) kandidáta na vymenovanie alebo navrhuje odvolanie riaditeľa materskej školy.

• Prerokovanie koncepčných dokumentov: Vyjadruje sa k plánu výkonov (počtu prijímaných detí), školskému vzdelávaciemu programu, správe o výchovno-vzdelávacej činnosti či k návrhu rozpočtu.

• Hodnotenie činnosti: Posudzuje, ako materská škola plní svoje ciele v oblasti predprimárneho vzdelávania a ako komunikuje s verejnosťou.

• Pripomienkovanie rozvoja: Vyjadruje sa k zámerom zriadiť, zrušiť, zlúčiť alebo reorganizovať materskú školu.

Ako prebiehajú zasadnutia (stručný opis)

Zasadnutia rady školy majú formálny a administratívny charakter, pričom sa riadia vopred schváleným štatútom.

• Frekvencia a zvolávanie: Zasadnutia sa konajú spravidla niekoľkokrát do roka (zvyčajne minimálne trikrát až štyrikrát), pričom ich zvoláva a vedie predseda rady školy.

• Účastníci: Stretávajú sa na nich zvolení zástupcovia rodičov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov a delegovaní zástupcovia zriaďovateľa. Riaditeľ školy sa zasadnutí môže zúčastniť, ak je prizvaný, ale nie je členom rady.

• Priebeh: Stretnutie prebieha podľa vopred stanoveného programu. Preberajú sa aktuálne správy, podnety od rodičov alebo legislatívne dokumenty predložené vedením školy. Členovia o jednotlivých bodoch diskutujú a následne hlasujú.

• Verejný charakter: Zasadnutia sú zo zákona verejné, pokiaľ rada školy nadpolovičnou alebo dvojtretinovou väčšinou (podľa aktuálneho štatútu) nerozhodne inak.

• Výstupy: Výstupom zo zasadnutia nie sú záväzné nariadenia, ale stanoviská, odporúčania a vyjadrenia pre riaditeľa alebo zriaďovateľa. Zo každého stretnutia sa povinne vyhotovuje zápisnica, ktorá sa následne zverejňuje na webovom sídle školy.

2.2 Pedagogická rada

Pedagogická rada prerokúva, navrhuje a schvaľuje výchovno-vzdelávacie výsledky a rieši pedagogické problémy. Jej členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci. Prerokúva aktuálne informácie, legislatívne zmeny v školstve a v pedagogickej dokumentácii, schvaľuje školský vzdelávací program, školský poriadok školy, plán práce školy, pracovný poriadok, organizačný poriadok MŠ, plán vnútornej kontroly školy, plán profesijného rozvoja a kariérneho postupu pedagogických zamestnancov a hlavné aktivity MŠ.

Posledné stretnutie pedagogickej rady sa konalo dňa 03.07.2026 na výberovom konaní na post riaditeľky MŠ.

3. Údaje o počte detí a triedach (§ 2 ods. 1 písm. b)

Celkový počet tried v MŠ	1 (heterogénna trieda)
Celkový počet detí k 15.09.2025	15 detí
Celkový počet detí k 31.08.2026	15 detí
Z toho počet detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie	9 detí

V školskom roku 2025/2026 neboli v materskej škole evidované žiadne deti s pokračovaním plnenia povinného predprimárneho vzdelávania (bývalé odklady školskej dochádzky).

3.1 Zmeny v pedagogickom obsadení a stabilizácia kolektívu

Od novembra 2025 prešla naša trieda významnou a veľmi vítanou zmenou, keď sa kompletne zmenilo pedagogické zastúpenie učiteliek. Nový pedagogický tím priniesol do triedy čerstvú energiu, vysokú profesionalitu a hlboko ľudský prístup, čo sa okamžite odzrkadlilo na celkovej atmosfére a pohode detí.

Vďaka tejto stabilizácii a vytvoreniu bezpečného, motivujúceho prostredia nastal zásadný posun aj v dochádzke. Deti v celkovom počte 15 konečne začali pravidelne navštevovať materskú školu. Prechodné obdobie adaptácie sme tak úspešne zvládli a vytvorili sme súdržnú detskú skupinu, ktorá napreduje každým dňom.

3.2 Administratívna a organizačná stránka chodu triedy

V súvislosti s týmito zmenami sme uplynulé obdobie intenzívne venovali aj administratívnej a organizačnej stránke chodu triedy. S hrdosťou môžeme konštatovať, že sa nám podarilo dať všetko do stopercentného poriadku:

- **Dokumentácia pre rodičov:** vypracovali a skompletizovali sme všetky potrebné informačné materiály, prehľady a dokumenty, ktoré zabezpečujú jasnú a otvorenú komunikáciu medzi rodinou a materskou školou.
- **Interná dokumentácia o deťoch:** úspešne sme doplnili a zaktualizovali všetku chýbajúcu dokumentáciu o deťoch, ktorá je nevyhnutná pre správne sledovanie ich vývinu, potrieb a pedagogickú diagnostiku.

Trieda tak momentálne funguje v plnohodnotnom režime, s jasne nastavenými pravidlami a stabilným zázemím pre rozvoj každého jedného dieťaťa.

4. Údaje o zamestnancoch a personálnom zabezpečení (§ 2 ods. 1 písm. g, h)

Personálne zabezpečenie materskej školy plne zodpovedá požiadavkám na zabezpečenie kvalitného výchovno-vzdelávacieho procesu a plynulej prevádzky školy a školskej jedálne.

4.1 Pedagogickí zamestnanci

Pracovné zaradenie	Počet fyzických osôb	Kvalifikovanosť (v %)
Učiteľky (vrátane riaditeľky MŠ)	2	100 %
Pedagogická asistentka	1	100 %

	Počet vzdelávaných	Ukončilo	Pokračuje	Prihlásený
Aktualizačné vzdelávanie	2	2	0	0
Funkčné vzdelávanie	0	0	0	0
Inovačné vzdelávanie	2	2	0	0
Adaptačné vzdelávanie	1	1	0	0

4.2 Nepedagogickí zamestnanci

Pracovné zaradenie	Počet osôb
Upratovačka	1
Kuchárka v školskej jedálni	1
Vedúca školskej jedálne	1
Pomocná sila	1

5. Aktivity, projekty a prezentácia na verejnosti (§ 2 ods. 1 písm. f, i)

Výchovno-vzdelávacia činnosť bola obohatená o množstvo tematických aktivít, rozvíjajúcich projektov a úzku spoluprácu s rodinou a zriaďovateľom.

5.1 Prehľad aktivít a podujatí

Termín	Názov aktivity / podujatia / projektu
28.10.2025	Jesenné tvorivé dielne – zapojenie rodičov a detí do kreatívnych aktivít
06.12.2025	Mikuláš v MŠ a vystúpenie detí (prednes básní) v Kultúrnom dome pre verejnosť
18.12.2025	Vianočná besiedka – slávnostné kultúrne vystúpenie detí spojené s posedením
19.02.2026	Školský karneval – tradičná zábavná a kultúrna akcia pre deti
Termín	**Názov aktivity / podujatia / projektu**
16.03.2026	Turistický výlet na rozhľadňu – rozvoj fyzickej zdatnosti a poznávanie prírody
10.04.2026	Environmentálny projekt „Sadenie stromov“ v areáli školského dvora
13.04.2026	Exkurzia a návšteva Obecného úradu v Rimavských Janovciach
06.05.2026	Deň otvorených dverí – prezentácia priestorov a práce MŠ pre budúcich škôlkarov
12.05.2026	Výsadba jablone na školskom dvore – integrácia sponzorského daru do enviro-výchovy
20.05.2026	„Školské ovocie“ – edukačná akcia zameraná na podporu zdravého životného štýlu
26.06.2026	Slávnostná rozlúčka s materskou školou – vyradenie predškolákov

5.2 Prínos aktivít a prezentácia školy

Aktivity materskej školy majú veľmi priaznivý vplyv predovšetkým na deti a ich život v MŠ. Deti sa cítia bezpečne, šťastne, príjemne a slobodne a akcie majú v plnom rozsahu vplyv na ich

pripravenosť do ZŠ. Zvyšuje sa úroveň poznatkov a praktické zručnosti detí. Všetky aktivity materskej školy majú priaznivú odozvu u rodičov detí, ale aj u blízkej verejnosti.

Zabezpečili sme prepojenosť environmentálneho projektu s riešením teoretických a praktických úloh zameraných na zlepšenie životného prostredia. Uplatňovali sme modernejšie a pútavejšie výchovné metódy, hlavne vo vzťahu k deťom, a vytvárali sme nové vzory správania sa detí a jednotlivcov vo vzťahu k životnému prostrediu. Podporovali sme vedomie starostlivosti o našu planétu Zem a postupovali sme podľa vlastného environmentálneho zamerania. Podporovali sme aj budovanie zdravého životného štýlu organizovaním športových podujatí.

Plnenie cieľov a vízia materskej školy boli naplnené. Materská škola sa prezentuje na verejnosti svojimi aktivitami. Silnou stránkou materskej školy bol kolektív zamestnancov.

SWOT analýza slúži ako strategický nástroj na hodnotenie vnútorného a vonkajšieho prostredia Materskej školy v Rimavských Janovciach. Reflektuje jej špecifickú polohu v blízkosti okresného mesta, rodinnú atmosféru vidieckeho typu a organizačné prepojenie priamo pod samosprávu obce (bez samostatnej právnej subjektivity).

MATICA SWOT ANALÝZY

SILNÉ STRÁNKY (S)

• Vlastná kuchyňa priamo v budove (čerstvá strava)

• Veľký, oplotený areál s detským ihriskom

• Pokojné a bezpečné vidiecke prostredie

• Nižšie mesačné poplatky pre rodičov

• Dobrá spolupráca so zriaďovateľom (obcou)

SLABÉ STRÁNKY (W)

• Chýbajúca samostatná právna subjektivita

• Demografia

• Slabšia prezentácia a marketing na internete

• Staršie interiérové vybavenie vyžadujúce obnovu

• Menšie možnosti pre špecializované krúžky

PRÍLEŽITOSTI (O)

• Čerpanie grantov a EÚ fondov na modernizáciu

• Povinné predprimárne vzdelávanie (stabilný dopyt)

• Spolupráca s miestnymi organizáciami a ekofarmami

• Prílev mladých rodín do obce (individuálna výstavba)

• Rozvoj enviromentálnych a regionálnych projektov

OHROZENIA (T)

• Silná konkurencia materských škôl v blízkej Rimavskej Sobote

• Nepriaznivý demografický vývoj v mikroregióne

• Zvyšujúce sa prevádzkové náklady na energie a energie

• Nedostatok kvalifikovaného personálu pri prípadnej fluktuácii

• Socio-ekonomické zmeny ovplyvňujúce kúpyschopnosť rodičov

Strategické odporúčania

Stratégia SO (Využitie síl na príležitosti): Využiť veľký prírodný areál a vidiecke zázemie na vytvorenie unikátneho enviromentálneho zamerania materskej školy. Týmto spôsobom môže škola prilákať nové mladé rodiny sťahujúce sa do obce.

Stratégia WO (Prekonanie slabostí príležitosťami): V spolupráci so zriaďovateľom (obcou) aktívne vyhľadávať externé mimorozpočtové zdroje, nórske granty či eurofondy na komplexnú modernizáciu vnútorného vybavenia a hračiek, čím sa vykompenzuje chýbajúca právna subjektivita.

Stratégia ST (Využitie síl proti hrozbám): Propagovať výhodu vlastnej kuchyne s poctivou domácou stravou a nižšie poplatky ako hlavný konkurenčný argument voči veľkým mestským škôlkam v Rimavskej Sobote.

Stratégia WT (Minimalizácia slabostí a hrozieb): Zriadiť jednoduchú webovú stránku alebo pravidelne aktualizovanú sociálnu sieť v réžii zamestnancov, čím sa za minimálne náklady výrazne zlepší marketing a transparentnosť voči verejnosti a obmedzí sa riziko straty detí.

5.3 Spolupráca so zriaďovateľom (Obec Rimavské Janovce)

Okrem tradičného Mikulášskeho vystúpenia v kultúrnom dome sa pedagogické zamestnankyne materskej školy dňa 27.06.2026 aktívne organizačne podieľali na príprave a realizácii voľnočasových aktivít pre deti počas konania Dní obce Rimavské Janovce.

Ďakujeme, že nám pomáhate rásť!

Srdečne ďakujeme našim sponzorom a partnerom za ich nezištnú pomoc a podporu. Vďaka vašej štedrosti je svet našich detí v materskej škole opäť o čosi krajší, zdravší a sladší.

Naše úprimné poďakovanie patrí:

Zeleninárstvo Rimavské Janovce – za nádherný dar v podobe stromčeka hrušky. Už teraz sa tešíme, ako ho spoločne s deťmi zasadíme v našom areáli a budeme sledovať, ako rastie spolu s našimi škôlkarmi.

Zuzana Ostrihoňová - ROZLIČNÝ TOVAR – za balíčky plné sladkostí, ktoré vyčarovali obrovskú radosť a úsmevy na tvárach našich detí.

Hook, s.r.o. (Školské ovocie) – za pravidelný prísun čerstvých vitamínov a dlhodobú podporu zdravého životného štýlu.

Obecný úrad Rimavské Janovce 301 – za stabilné zázemie, všestrannú pomoc a podporu pri všetkých našich aktivitách.

6. Priestorové a materiálno-technické podmienky (§ 2 ods. 1 písm. j)

6.1 Vnútorné priestory

Priestory herne a triedy sú na vysokej úrovni, kompletne a bezpečne vybavené modernými hračkami a didaktickými edukačnými pomôckami. V priebehu roka bol interiér skvalitnený presunom funkčného a zachovalého nábytku zo zrušenej Základnej školy s vyučovacím jazykom maďarským. Z hľadiska údržby prebehlo počas zimného obdobia maľovanie chodieb a skladových priestorov. Následne v auguste 2026 bola kompletne vymaľovaná celá detská trieda.

6.2 Vonkajší areál a školský dvor

Materská škola disponuje veľkým, zatrávneným školským dvorom s pieskoviskom, ktorý bol v tomto roku obohatený o novú výsadbu stromov. Súčasné preliezky sú staršie, avšak podľa aktuálnej revíznej správy certifikovaného technického kontrolóra plne vyhovujú bezpečnostným normám a sú spôsobilé na prevádzku. Veľká drevená zostava.

6.3 Odporúčania na skvalitnenie a investície do budúcna

- Inovovať exteriér školského dvora obstaraním novej modernej hernej zostavy a bezpečnostných hojdačiek pre deti.
- Realizovať nákup didaktických pomôcok do triedy a kútikov pre deti.

7. Plnenie stanovených cieľov z Plánu práce (§ 2 ods. 1 písm. e)

Hlavné edukačné a strategické ciele vytýčené v Pláne práce a Školskom vzdelávacom programe na školský rok 2025/2026 boli úspešne splnené. Výchovno-vzdelávací proces citlivo reagoval na individuálne rozvojové možnosti detí so špecifickým akcentom na tri kľúčové oblasti:

- **Environmentálna výchova:** ciele boli naplnené praktickou zážitkovou činnosťou priamo pri výsadbe mladých drevín a darovanej jablone, čo u detí vybudovalo trvalý pozitívny vzťah k ochrane prírody.
- **Pohybový a zdravý rozvoj:** pravidelný pobyt na priestrannom školskom dvore a organizovaný turistický výlet na rozhľadňu efektívne rozvinuli hrubú motoriku a vytrvalosť detí.
- **Inklúzia a individualizácia:** vďaka plnému nasadeniu pedagogickej asistentky sa podarilo úspešne zvládnuť adaptáciu mladších detí a poskytnúť cielenú podporu pri edukácii.

8. Finančné a materiálne zabezpečenie (§ 2 ods. 1 písm. n)

Hospodárenie a finančné zabezpečenie školy v školskom roku 2025/2026 bolo realizované v súlade s platnou legislatívou s dôrazom na maximálnu efektivitu a transparentnosť:

- **Podielové dane zriaďovateľa (Obec Rimavské Janovce):** financovanie slúžilo na bezproblémové krytie bežných prevádzkových nákladov materskej školy a mzdových nárokov všetkých zamestnancov. Tiež normatívnych prostriedkov na dieťa.
- **Príspevky zákonných zástupcov (školné):** boli v plnej výške a účelovo spätne investované do nákupu nových moderných hračiek, edukačných setov a knižných pomôcok do herne.
- **Štátny príspevok na predškolákov:** určený pre 9 detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie, bol striktne alokovaný na nákup špecifických školských pomôcok, pracovných zošitov a materiálov podporujúcich ich úspešnú prípravu na prechod do základnej školy.
- **Mimorozpočtové zdroje a úspory:** boli reprezentované získaním sponzorského daru (ovocná jabloň) a materiálnym zhodnotením vnútorného interiéru bezodplatným presunom funkčného nábytku zo zrušenej ZŠ s VJM.

Záverečné ustanovenia a schválenie správy

Predložená Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach v Materskej škole Rimavské Janovce za školský rok 2025/2026 poskytuje komplexný pohľad na prácu s deťmi, dosiahnuté ciele, materiálne zabezpečenie a úroveň spolupráce s partnermi školy. Hodnotiace obdobie potvrdilo stabilnú pedagogickú úroveň a rodinný charakter našej materskej školy.

Celkové hodnotenie plnenia cieľov a úspechy

Výchovno-vzdelávacia činnosť prebiehala v súlade so Štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávanie a naším Školským vzdelávacím programom. Stanovené ciele v kognitívnej, sociálno-emocionálnej a perceptuálno-motorickej oblasti sa podarilo úspešne naplniť. Deti plniace povinné predprimárne vzdelávanie dosiahli požadovanú školskú zrelosť a sú dobre pripravené na plynulý prechod do základnej školy.

- Úspešná adaptácia nových detí vďaka úzkej spolupráci s rodičmi a rodinnému prostrediu.
- Rozvoj environmentálneho povedomia – praktickým zavŕšením bolo vysadenie stromčeka hrušky v areáli školy, čím si deti budujú priamy vzťah k ochrane prírody.
- Aktívna účasť na kultúrnom živote obce a udržiavanie lokálnych tradícií.
- Zabezpečenie pestrej, vyváženej a zdravej stravy vďaka obetavej práci kolektívu našej školskej jedálne.

Slabé stránky a oblasti na zlepšenie

Napriek pozitívnym výsledkom materská škola čelí výzvam, ktoré vyplývajú z jej právneho postavenia a priestorových možností. Ide najmä o pretrvávajúcu absenciu samostatnej právnej subjektivity, čo zvyšuje administratívnu a finančnú závislosť od zriaďovateľa. V nasledujúcom období je potrebné zamerať sa na modernizáciu interiérových hracích prvkov a zintenzívnenie marketingu školy s cieľom udržať optimálnu naplnenosť tried.

Hlavné úlohy a smerovanie na školský rok 2026/2027

- Pokračovať v implementácii inovatívnych foriem predprimárneho vzdelávania so zameraním na zážitkové učenie.
- V spolupráci so zriaďovateľom pokračovať v obnove a revitalizácii školského dvora a interiéru.
- Prehĺbiť zapájanie školy do nových grantových výziev a projektov na získanie mimorozpočtových zdrojov.
- Naďalej uplatňovať individuálny a rešpektujúci prístup k potrebám každého dieťaťa.

Naším spoločným cieľom zostáva materská škola, do ktorej deti chodia s radosťou, kde rodičia nachádzajú spoľahlivého partnera a zamestnanci inšpiratívne pracovné prostredie.

1. Správa bola prerokovaná a schválená Pedagogickou radou
dňa: 28.09.2026 *Mgr. Alena Hudecová, riaditeľka MŠ*

2. Rada školy pri MŠ prerokovala a vyjadrila kladné stanovisko k správe
dňa: 08.10.2026 *predseda Rady školy*

3. Zriaďovateľ – Obec Rimavské Janovce zastúpená starostom obce správu schvaľuje
dňa: *starosta obce (za zriaďovateľa)*